



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



PROCESO DE INGRESO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
CICLO ESCOLAR 2021-2022
DGETI SINALOA

MANUAL DE USUARIO.



FEBRERO DE 2021

Contenido

Introducción	3
Requerimientos del sistema.	3
Acceso al sistema.	4
1.- Registrar usuario.	5
2.- Restablecer contraseña.	7
3.- Iniciar sesión.	8
Obtener CURP.	10
Captura de Datos.	12
Cargar Documentos.	16
Documentos necesarios	16
Envío de documentos para revisión.	17
Documentos inválidos	21
Descargar ficha de preinscripción.	22
Reimprimir Ficha de Preinscripción	23

Introducción

El presente manual describe el uso del sistema para el PROCESO DE INGRESO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR de los planteles de la DGETI del estado de Sinaloa correspondiente al ciclo escolar 2021-2022.

Requerimientos del sistema.

El sistema es una aplicación web en línea, por lo cual los requisitos para su utilización son los siguientes:

- Última versión del navegador de internet (se recomienda Google Chrome).
- Lector de documentos PDF.

Acceso al sistema.

Para acceder al sistema se deberá introducir la siguiente dirección URL en el navegador: <https://apps.dgetisinaloa.gob.mx/pi>. Hacemos click en el nombre del plantel deseado.

Al hacerlo se nos desplegará la siguiente pantalla en la cual podremos registrar un usuario, iniciar sesión o restablecer contraseña.

π
PI

**PROCESO DE INGRESO A LA
EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR**

REGISTRAR USUARIO

MANUAL DE USUARIO

CBTisDEMO
CICLO ESCOLAR 2021-2022
INICIAR SESIÓN

usuario

contraseña

ENTRAR

RESTABLECER CONTRASEÑA

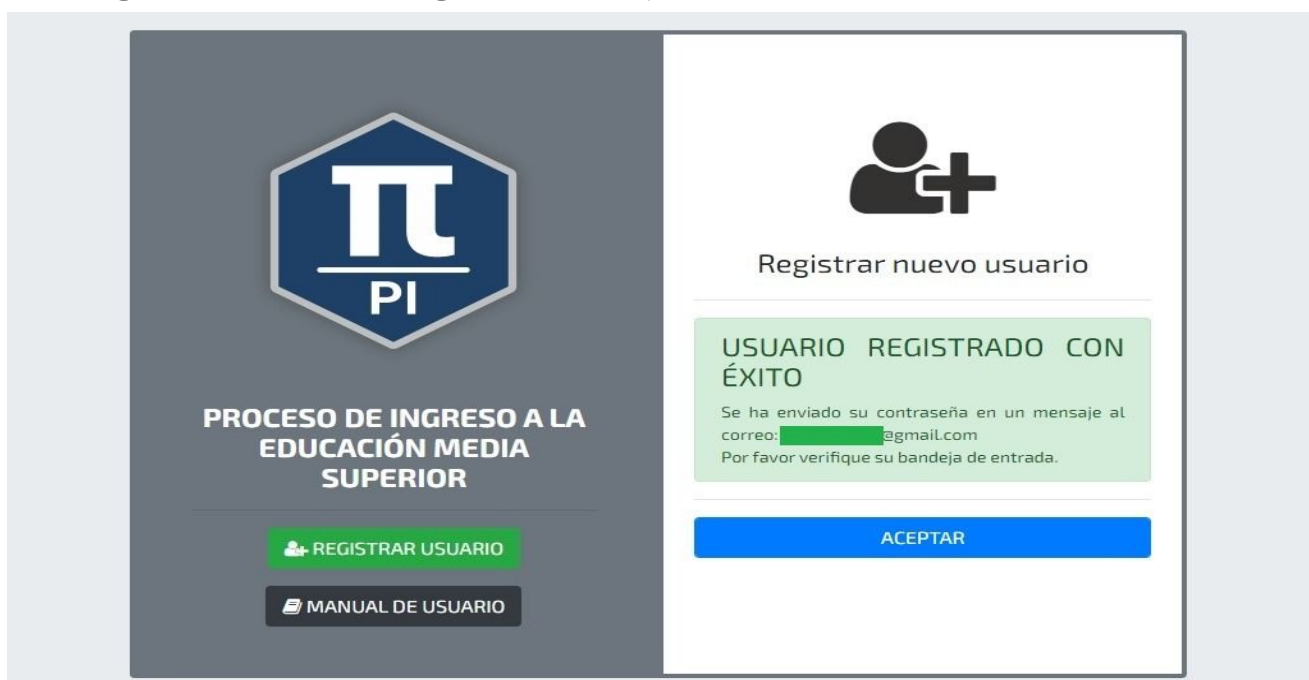
1.- Registrar usuario.

Al hacer click en el botón registrar usuario se mostrará la siguiente pantalla, donde se solicitará un correo electrónico válido.



The screenshot shows a registration interface. On the left, a dark sidebar features the PI logo (a blue hexagon with a white pi symbol and 'PI' below it) and the text 'PROCESO DE INGRESO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR'. Below this are two buttons: 'REGISTRAR USUARIO' (green) and 'MANUAL DE USUARIO' (dark grey). The main white area is titled 'Registrar nuevo usuario' with a person-plus icon. It contains a text input field labeled 'Introduzca su correo electrónico' with the placeholder text '█@gmail.com'. Below the input field are two buttons: 'REGISTRAR' (green) and 'CANCELAR' (red).

Una vez el campo ha sido llenado es necesario hacer click en el botón **"REGISTRAR"** para finalizar el proceso de registro mostrando el siguiente mensaje:



The screenshot shows the confirmation screen after registration. The left sidebar remains the same. The main white area is titled 'Registrar nuevo usuario' with the person-plus icon. A green message box contains the text: 'USUARIO REGISTRADO CON ÉXITO', 'Se ha enviado su contraseña en un mensaje al correo: █@gmail.com', and 'Por favor verifique su bandeja de entrada.' Below the message box is a blue button labeled 'ACEPTAR'.

Al finalizar el registro se enviará un mensaje al correo electrónico proporcionado parecido al que se muestra a continuación, el cual contendrá el respectivo usuario y contraseña para acceder al sistema de registro.



2.- Restablecer contraseña.

Al hacer click en el botón se mostrará la pantalla con el siguiente contenido:



The screenshot shows a web interface for password recovery. On the left, there is a dark blue sidebar with the PI logo (a blue hexagon with a white pi symbol and 'PI' below it). Below the logo, the text reads "PROCESO DE INGRESO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR". There are two buttons: a green one labeled "REGISTRAR USUARIO" and a dark grey one labeled "MANUAL DE USUARIO". On the right, the main content area has a white background. At the top, there is a circular refresh icon. Below it, the heading "Restablecer contraseña" is displayed. A form field asks to "Introduzca su correo electrónico" and contains a masked email address ending in "@gmail.com". Below the form are two buttons: a green "RECUPERAR" button and a red "CANCELAR" button.

Se deberá ingresar el correo electrónico previamente registrado del cual se desee saber la contraseña, se deberá dar click el botón "RECUPERAR" para continuar.

Al completar lo anterior se enviará un correo electrónico como el siguiente con el usuario y contraseña establecidos.



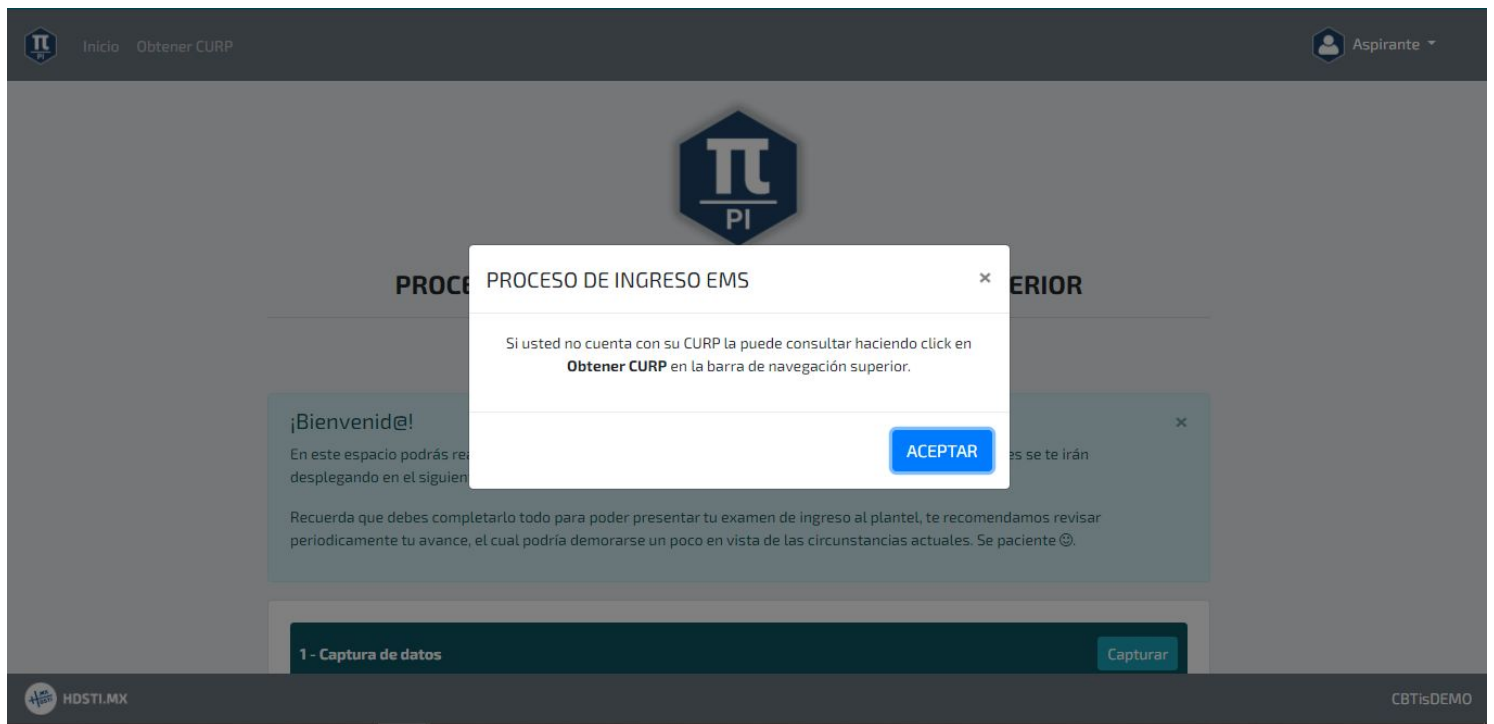
3.- Iniciar sesión.

Para iniciar sesión es necesario introducir el usuario y contraseña recibidos por correo electrónico en los campos correspondientes en la página principal del sistema.

The image shows a login interface for 'CBTisDEMO' for the 'CICLO ESCOLAR 2021-2022'. On the left, there is a logo with the Greek letter π and 'PI' below it, with the text 'PROCESO DE INGRESO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR'. Below the logo are two buttons: 'REGISTRAR USUARIO' (green) and 'MANUAL DE USUARIO' (dark grey). On the right, there is a user icon, the text 'CBTisDEMO CICLO ESCOLAR 2021-2022 INICIAR SESIÓN', and three input fields: 'usuario', 'contraseña', and a blue 'ENTRAR' button. Below the 'ENTRAR' button is a yellow button labeled 'RESTABLECER CONTRASEÑA'.

Una vez se llenaron los campos con la información correspondiente se debe hacer click en el botón **"ENTRAR"**.

Una vez completada la acción se le redirigirá a la siguiente página donde aparecerá el siguiente aviso:



Al hacer click en "**ACEPTAR**" se mostrará la página principal del sistema donde introducirá los datos para la admisión.



Obtener CURP.

En caso de no conocer su CURP, favor de seguir las siguientes indicaciones:

Hacer click en el botón de **"Obtener CURP"** que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.



The screenshot shows the top navigation bar of the CBTisDEMO portal. On the left, there is a logo and the text 'Inicio' and 'Obtener CURP'. On the right, there is a user profile icon labeled 'Aspirante'. A red arrow points to the 'Obtener CURP' button. Below the navigation bar, there is a large blue logo with the Greek letter pi and 'PI' below it. The main heading reads 'PROCESO DE INGRESO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR' followed by 'CICLO ESCOLAR 2021-2022'. A light blue notification box contains the text: '¡Bienvenid@! En este espacio podrás realizar tu proceso de preinscripción al CBTisDEMO. Son en total 7 pasos, los cuales se te irán desplegando en el siguiente recuadro a medida que avances en el proceso. Recuerda que debes completarlo todo para poder presentar tu examen de ingreso al plantel, te recomendamos revisar periódicamente tu avance, el cual podría demorarse un poco en vista de las circunstancias actuales. Se paciente 😊.' Below the notification, there is a dark teal bar with the text '1 - Captura de datos' and a 'Capturar' button. The footer shows 'HDSTI.MX' on the left and 'CBTisDEMO' on the right.

Al hacerlo, se le dirigirá a la página oficial del gobierno para obtener su CURP, como se muestra a continuación:



The screenshot shows the official website of the Government of Mexico. The top navigation bar includes the Mexican coat of arms, 'GOBIERNO DE MÉXICO', and links for 'Trámites' and 'Gobierno'. Below this, the word 'RENAPO' is displayed. The breadcrumb trail reads 'Inicio > Consulta tu CURP'. The main heading is 'Consulta tu CURP'. Below the heading, there is a progress indicator with two steps: 'Paso 1 Búsqueda' (highlighted in red) and 'Paso 2 Descargar CURP'. The section title 'Búsqueda' is followed by a horizontal line. The text below the line reads: 'La consulta puede efectuarse indicando la clave CURP cuando ya la conoce o proporcionando su nombre y datos de nacimiento.'

En esta página se podrá obtener el CURP del aspirante mediante el llenado de los campos correspondientes.

Para finalizar hacer click en "NO SOY UN ROBOT" y hacer click en "BUSCAR".

La consulta puede efectuarse indicando la clave CURP cuando ya la conoce o proporcionando su nombre y datos de nacimiento.

Clave Única de Registro de Población		Datos Personales	
Nombre(s)*:	<input type="text" value="Ingresa tu nombre(s)"/>	Primer apellido*:	<input type="text" value="Ingresa tu primer apellido"/>
Segundo apellido:	<input type="text" value="Ingresa tu segundo apellido"/>	Día de nacimiento*:	<input type="text" value="Seleccionar el día"/>
Mes de nacimiento*:	<input type="text" value="Seleccionar el mes"/>	Año de nacimiento*:	<input type="text" value="Ingresa el año Ej. 1943"/>
Sexo*:	<input type="text" value="Selecciona el sexo"/>	Estado*:	<input type="text" value="Selecciona el estado"/>

No soy un robot  [Privacidad](#) - [Condiciones](#)

* Campos obligatorios

Captura de Datos.

Una vez obtenido el CURP, para obtener tu ficha de registro se deberá hacer click en el primer paso "Captura de datos" al hacerlo se mostrará la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web interface for data capture. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and 'Inicio', 'Obtener CURP', and 'Manual Usuario' in the center. On the right, there is a user profile icon labeled 'Aspirante'. The main content area is titled 'CAPTURA DE DATOS' and features a text input field containing the CURP 'HARA050330HSLYMN08'. Below the input field are two buttons: a green 'ACEPTAR' button with a checkmark icon and a red 'CANCELAR' button with a close icon. The footer contains the logo and 'HDSTI.MX' on the left, and 'CBTisDEMO' on the right.


Donde se deberá introducir el CURP del aspirante, y hacer click en el botón "ACEPTAR". Una vez hecho esto se mostrará la siguiente pantalla con los datos obtenidos:



The screenshot shows a web interface for data capture. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and 'Inicio', 'Obtener CURP', and 'Manual Usuario' in the center. On the right, there is a user profile icon labeled 'Aspirante'. The main content area is titled 'CAPTURA DE DATOS' and features a form with the following fields: 'CURP' (HARA050330HSLYMN08), 'FECHA NACIMIENTO' (30/03/2005), 'PRIMER APELLIDO' (HAYA), 'SEGUNDO APELLIDO' (RAMIREZ), 'NOMBRE' (ANGEL), 'CLAVE ESTADO NACIMIENTO' (25), and 'CLAVE MUNICIPIO NACIMIENTO' (empty). Below the 'CLAVE MUNICIPIO NACIMIENTO' field, there is a link with an eye icon and the text 'Haga click para averiguar la clave de su municipio de nacimiento.' The bottom section is titled 'DOMICILIO' and has fields for 'CALLE Y NÚMERO' and 'COLONIA'. The footer contains the logo and 'HDSTI.MX' on the left, and 'CBTisDEMO' on the right.

Si no conoce la clave de su municipio puede hacer click en el botón que se encuentra debajo de este campo:

CLAVE MUNICIPIO NACIMIENTO

Haga click  para averiguar la clave de su municipio de nacimiento.

Después de esto se redirigirá a una nueva pestaña con un documento pdf con las claves de cada municipio mexicano.

claves.pdf 37 / 48

Anexo: Catálogo de Claves de Entidades Federativas y Municipios

CLAVE DE ENTIDAD FEDERATIVA	NOMBRE ENTIDAD FEDERATIVA	CLAVE DE MUNICIPIO / DEMARCACIÓN TERRITORIAL	NOMBRE DE MUNICIPIO / DEMARCACIÓN TERRITORIAL
25	Sinaloa	002	Angostura
25	Sinaloa	003	Badiraguato
25	Sinaloa	004	Concordia
25	Sinaloa	005	Cosalá
25	Sinaloa	006	Culiacán
25	Sinaloa	007	Choix
25	Sinaloa	008	Elota
25	Sinaloa	009	Escuinapa
25	Sinaloa	010	El Fuerte
25	Sinaloa	011	Guasave
25	Sinaloa	012	Mazatlán
25	Sinaloa	013	Mocorito
25	Sinaloa	014	Rosario
25	Sinaloa	015	Salvador Alvarado
25	Sinaloa	016	San Ignacio
25	Sinaloa	017	Sinaloa
25	Sinaloa	018	Navolato

Si requiere factura pero **NO CUENTA** con "RFC CON HOMOClave" coloque un "guión (-)" en el espacio como se muestra a continuación:

DATOS PARA FACTURACIÓN

RFC CON HOMOClave:

CURP DEL PADRE:

CORREO ELECTRÓNICO:

NOMBRE DEL PADRE O RAZÓN SOCIAL:


Una vez llenados los campos correspondientes a los datos del aspirante, continuará dando click en guardar

The screenshot shows a web form for registration. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Obtener CURP', and 'Manual Usuario' on the left, and a user profile icon labeled 'Aspirante' on the right. Below the navigation bar, there are two input fields: one for 'SECUNDARIA DE CONESO' containing '25DST0080T - SECUNDARIA TECNICA NUM. 77' and another for 'NOMBRE' containing '10'. The main section is titled 'ORDEN DE PREFERENCIA DE CARRERAS' and contains three dropdown menus: 'PRIMERA OPCIÓN' (PROGRAMACION), 'SEGUNDA OPCIÓN' (CONSTRUCCION), and 'TERCERA OPCIÓN' (PRODUCCION INDUSTRIAL DE ALIMEN...). Below this is the 'DATOS PARA FACTURACIÓN' section with fields for 'RFC CON HOMOCLOAVE' (containing '-'), 'CURP DEL PADRE' (containing 'HARA050330HSLYMN07'), and 'CORREO ELECTRÓNICO' (containing '@gmail.com'). A larger field for 'NOMBRE DEL PADRE O RAZÓN SOCIAL' contains 'Ángel Ramírez'. At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'GUARDAR' button with a save icon, which is highlighted with a red border, and a red 'CANCELAR' button with a cancel icon. The footer contains the logo 'HDSTI.MX' and the text 'CBTisDEMO'.

Al hacer click en guardar se mostrará un mensaje de éxito que nos da la posibilidad de imprimir el recibo de pago.


The screenshot shows a success message box titled 'CAPTURA DE DATOS'. Inside the box, the text reads: 'DATOS REGISTRADOS', '¡Felicidades!', 'Tus datos han sido registrados. Por favor imprime el RECIBO DE PAGO y acude al banco correspondiente a realizar el depósito.', and 'Una vez que tengas tu comprobante de pago podrás continuar con el proceso de preinscripción.'. Below the text are two buttons: a green 'IMPRIMIR RECIBO' button with a printer icon and a red 'REGRESAR' button with a back icon. The footer contains the logo 'HDSTI.MX' and the text 'CBTisDEMO'.

A continuación se muestra un ejemplo de recibo de pago, por lo que deberá acudir al banco correspondiente para realizar el pago, con los datos otorgados.

 SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios DEMO RECIBO DE PAGO - PREINSCRIPCIONES CBTisDEMO FOLIO PREASPIRANTE - 8
--	---

¡Felicidades ANGEL TEST!, acabas de iniciar tu proceso para presentar tu examen de ingreso al CBTisDEMO.
Tus datos registrados son los siguientes:
NOMBRE: [REDACTED]
CURP: [REDACTED]

Te recordamos que debes completar todo el proceso de preinscripción en el sistema, desde donde descargarás tu ficha para presentar el examen de ingreso y la guía de estudio para el mismo.

 [REDACTED]	FICHA DE DEPÓSITO PARA PAGO EN SUCURSAL
---	--

NO. DE CUENTA
[REDACTED]
NO. DE CONVENIO
[REDACTED]
CLAVE INTERBANCARIA
[REDACTED]

REFERENCIA: [REDACTED]
NOMBRE ASPIRANTE: [REDACTED]
CONCEPTO: EXAMEN DE INGRESO
IMPORTE: \$300.00 (TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

Este aviso de pago deberá de depositarse exclusivamente en cualquier sucursal del BANCO INBURSA y subir el comprobante en la sección correspondiente del sistema.

Una vez realizado el pago, deberá tomarle una fotografía al comprobante junto con la ficha de depósito la cual subirá al sistema para su verificación.

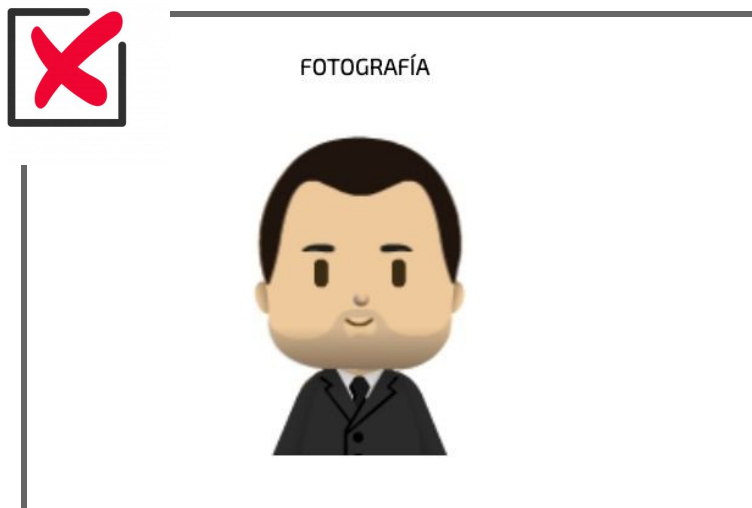
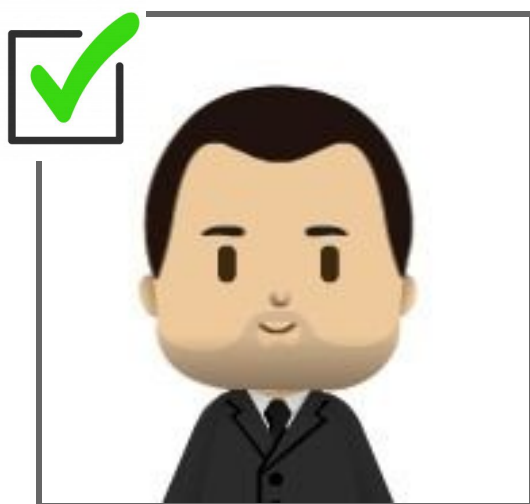
Cargar Documentos.

Los documentos que deberá cargar son indispensables para obtener la ficha de solicitud de aspirante. En caso de que haya salido por error del sistema, le recordamos que sus datos permanecerán almacenados para evitar que ingrese los datos desde el principio.

Documentos necesarios

A continuación le mostramos una lista de los documentos necesarios que deberá cargar al sistema junto con las especificaciones que cada uno necesita. Estos se enviarán a las oficinas de escolares y servicios financieros para su verificación.

- Fotografía del aspirante:
 - ❖ Deberá tener un peso máximo de 1 MB
 - ❖ Los formatos permitidos son: image/.png/.image/.jpeg
 - ❖ La imagen deberá ser tipo credencial, ya que esta se utilizará para la identificación del aspirante. (Tomar la fotografía cerca del rostro a la altura del pecho, de preferencia en un fondo liso).
 - ❖ Ejemplo de una fotografía correcta e incorrecta:



Le recomendamos utilizar la siguiente página: <https://photoshop.adobe.com/> para recortar correctamente su imagen de tal manera que cumpla los requisitos necesarios.

- Documento de Clave Unica de Registro de Población (CURP):
 - ❖ Peso máximo de 1 MB
 - ❖ Los formatos permitidos son: application/.pdf
- Comprobante de domicilio:
 - ❖ Peso máximo de 1 MB
 - ❖ Los formatos permitidos son: image/.png/.image/.jpeg
- Comprobante de pago:
 - ❖ Peso máximo de 1 MB
 - ❖ Los formatos permitidos son: image/.png/.image/.jpeg
 - ❖ Deberá incluir la fotografía del comprobante de pago junto con la ficha de depósito.

Envío de documentos para revisión.

Para cargar los documentos deberá ingresar al sistema y seleccionar el paso tres “CARGA DE DOCUMENTOS” como se muestra en la siguiente imagen:

The screenshot displays the user interface for the 'PROCESO DE INGRESO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR' (Higher Secondary Education Admission Process) for the 'CICLO ESCOLAR 2021-2022'. The interface includes a navigation bar at the top with links for 'Inicio', 'Obtener CURP', and 'Manual Usuario', and a user profile icon labeled 'Aspirante'. The main content area features a large logo with the Greek letter Pi (π) and 'PI' below it. Below the logo, the title 'PROCESO DE INGRESO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR' and the cycle 'CICLO ESCOLAR 2021-2022' are displayed. A progress bar shows four steps: 1 - Captura de datos (COMPLETO), 2 - Descarga recibo de pago (DESCARGAR), 3 - Carga de documentos (CARGA), and 4 - Envío de documentos para revisión (PENDIENTE). The third step, 'Carga de documentos', is highlighted with a red rectangular border, indicating the current step. The bottom of the page shows the HDSTI.MX logo and the text 'CBTisDEMO'.

Posteriormente se mostrará la siguiente pantalla, donde cargará los documentos correspondientes.

Inicio Obtener CURP Manual Usuario Aspirante

CARGA DE DOCUMENTOS

Ahora toca cargar tus documentos al sistema. Haz click en los botones correspondientes para cada uno.

Escolares

Fotografía (archivo de imagen)	PENDIENTE
CURP (archivo PDF)	PENDIENTE
Comprobante de domicilio (archivo de imagen)	PENDIENTE

Financieros

Comprobante de pago (archivo de imagen)	PENDIENTE
---	-----------

Enviar documentos para revisión

⚠ Es necesario cargar todos los documentos para poder enviarlos a revisión.

HDSTI.MX CBTisDEMO

Dará click en el botón “PENDIENTE” correspondiente al archivo que desea cargar, al hacerlo mostrará la siguiente pestaña.

CARGA DE DOCUMENTOS

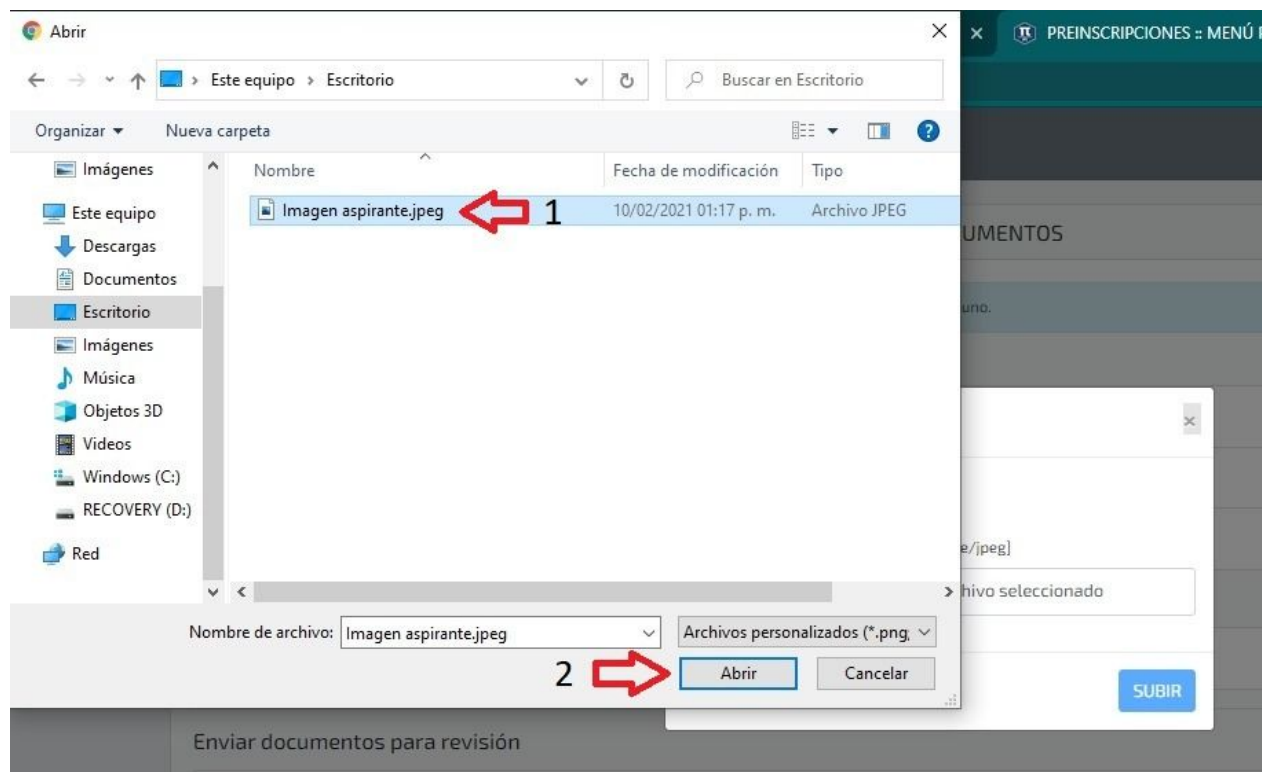
Documento: Fotografía

Seleccionar archivo [máximo 1 MB]
Formatos permitidos: [image/png, image/jpeg]

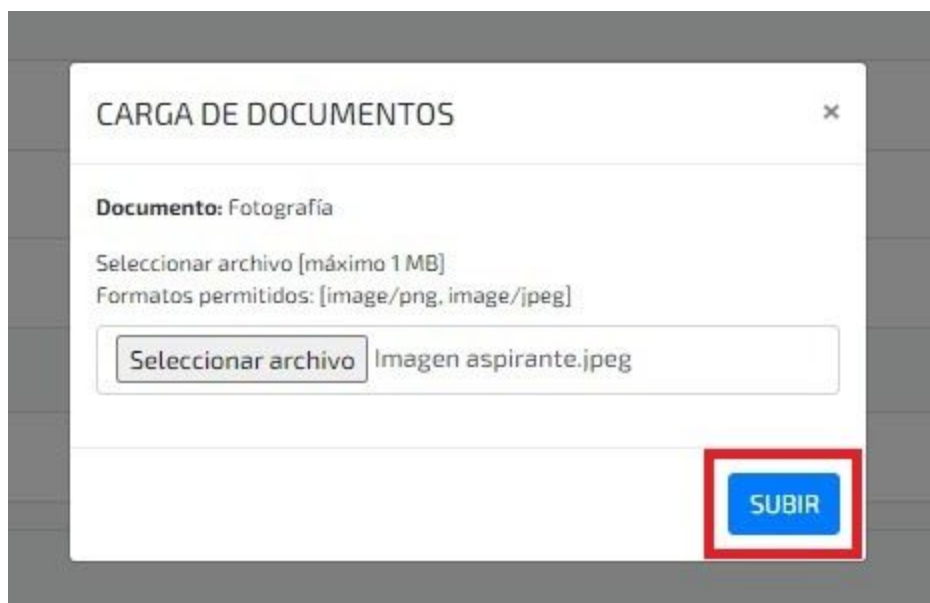
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

SUBIR

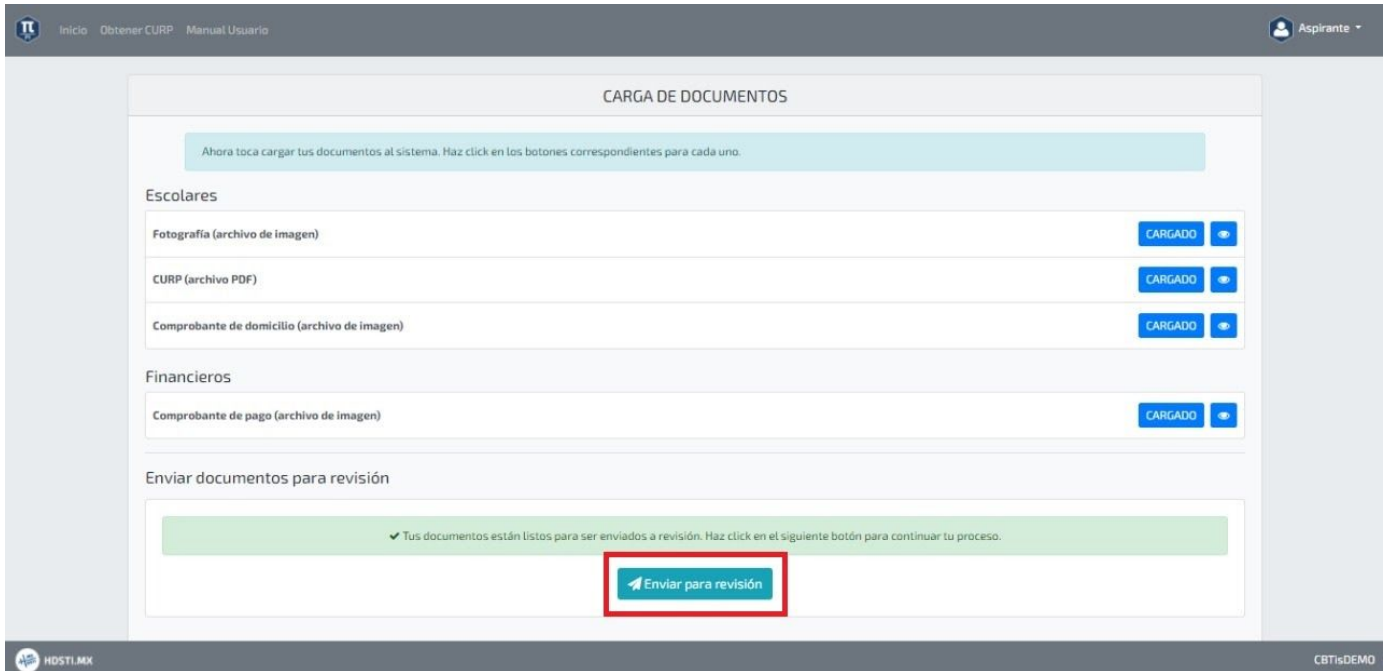
Dará click en "**Seleccionar archivo**" lo que abrirá un explorador de archivos donde seleccionará el documento a cargar de la siguiente manera:



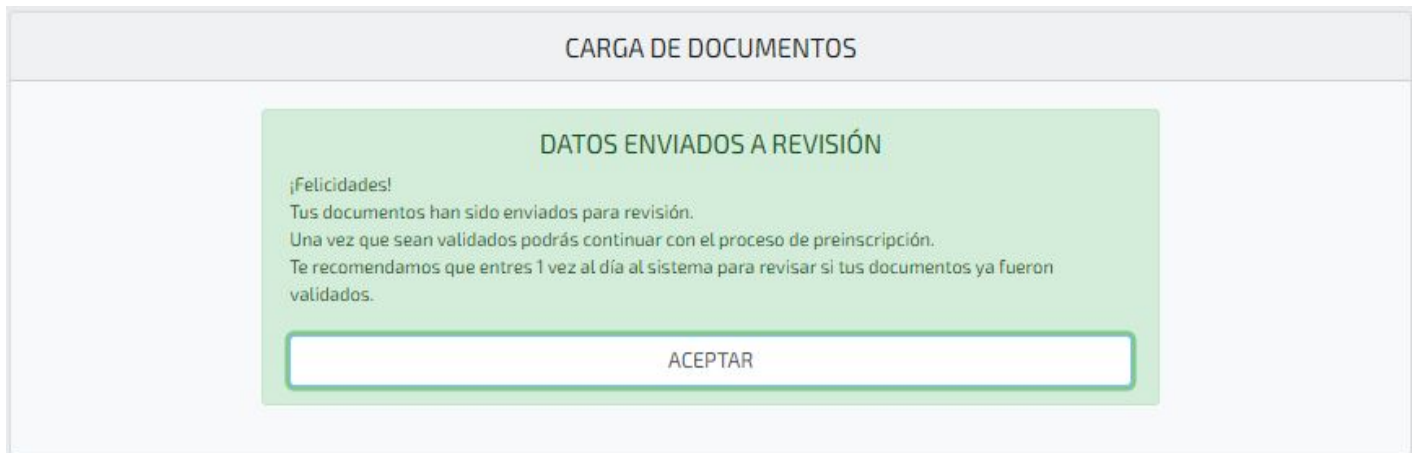
Ya con el documento cargado en el sistema dará click en el botón "**SUBIR**" terminando de cargar el primer documento, de igual manera subirá los demás archivos.



Ya cargados todos los documentos dar click en **“ENVIAR PARA REVISIÓN”**.



Ha terminado el proceso de carga de los archivos, sólo faltará esperar su validación. Le recomendamos checar por lo menos una vez al día por si alguno de sus documentos no fue aceptado o fueron aceptados para continuar con el proceso.

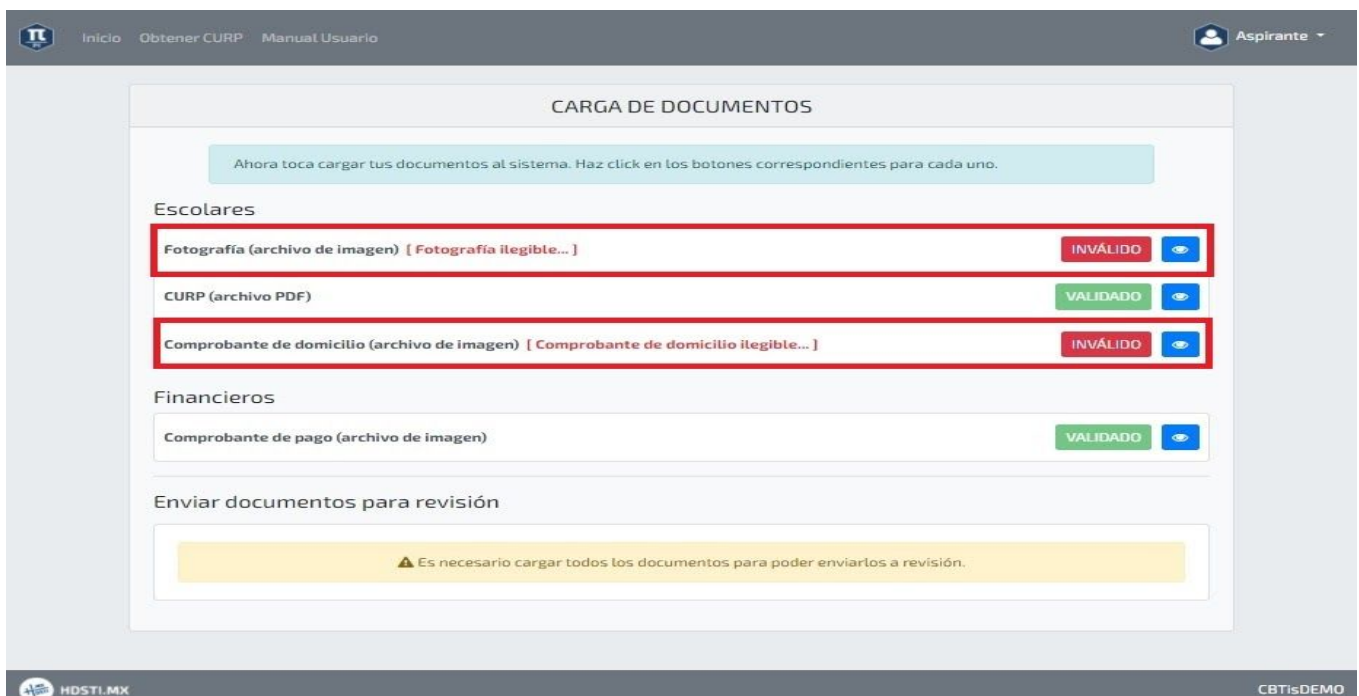


Documentos inválidos

Si alguno de los documentos no fueron aceptados por el personal encargado aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla principal del sistema. De click para visualizar cuáles de sus documentos no fueron aceptados y deberá cargar nuevamente.



Al dar click aparecerá la siguiente pantalla donde mostrará los archivos válidos e inválidos. En el caso de los archivos inválidos observar el motivo por el cual no fue aceptado y tiene que volver a subirlo. Dando click en "INVÁLIDO".



Descargar ficha de preinscripción.

Una vez validados sus documentos en la pantalla principal del sistema aparecerá de la siguiente manera:

The screenshot shows a web interface for the pre-registration process. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Obtener CURP', and 'Manual Usuario', and a user profile icon labeled 'Aspirante'. The main header features the logo of the 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA' (SEP) and the text 'PROCESO DE INGRESO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR' and 'CICLO ESCOLAR 2021-2022'. Below this, a progress bar lists seven steps: 1 - Captura de datos (COMPLETO), 2 - Descarga recibo de pago (DESCARGAR), 3 - Carga de documentos (COMPLETO), 4 - Envío de documentos para revisión (COMPLETO), 5 - Revisión de documentos [ESCOLARES] (VALIDADO), 6 - Revisión de documentos [FINANCIEROS] (VALIDADO), and 7 - Descarga Ficha de preinscripción (DESCARGAR). The bottom of the page shows the website 'HDSTI.MX' and 'CBTisDEMO'.

Esto significa que todos los archivos fueron aceptados por nuestro personal, y ya está todo listo para descargar la ficha de preinscripción, dando click en **"DESCARGAR"**. Esta ficha le dará la información necesaria para presentar su examen de admisión al plantel seleccionado. A continuación se muestra un ejemplo de la ficha de preinscripción.



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARIA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS DEMO

FICHA DE SOLICITUD PARA EL EXAMEN DE INGRESO CICLO ESCOLAR 2021-2022

No. de ficha del aspirante: 2 CURP: HARA050330HSLYMN08
Nombre del aspirante: HAYA CAMACHO ANGEL TEST
Fecha de nacimiento: 2005-03-30 Edad: 15 Sexo: H
Aula: [POR DEFINIR] Fecha de registro: 2021-02-10
Opción 1: PROGRAMACION
Opción 2: CONSTRUCCION
Opción 3: PRODUCCION INDUSTRIAL DE ALIMENTOS



NOTAS:

1. El examen lo realizarás en el CBTisDEMO el 26 de junio del 2021 a las 8:00 am AULA: [POR DEFINIR]
2. Presentarse media hora antes para ubicar el aula donde se aplicará el examen.
3. Trae esta ficha con tu fotografía para que la muestres como identificación.
4. Los materiales que necesitas son: Lápiz (No. 2) goma y sacapuntas.

Reimprimir Ficha de Preinscripción

En caso de extraviar su “**FICHA DE PREINSCRIPCIÓN**” existe una opción para reimprimirla haciendo click en “**DESCARGAR**” en la pantalla principal del sistema (**Paso 7**). Al hacerlo se abrirá la vista previa del documento, dándole la opción de descargar o imprimir directamente.

2 | 1 / 3 | 67% | [Icons]

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS DEMO

FICHA DE SOLICITUD PARA EL EXAMEN DE INGRESO CICLO ESCOLAR 2021-2022

No. de ficha del aspirante: 2 CURP: HARA050330HSLYMN08

Nombre del aspirante: HAYA CAMACHO ANGEL TEST

Fecha de nacimiento: 2005-03-30 Edad: 15 Sexo: H

Aula: [POR DEFINIR] Fecha de registro: 2021-02-10

Opción 1: PROGRAMACION
Opción 2: CONSTRUCCION
Opción 3: PRODUCCION INDUSTRIAL DE ALIMENTOS

NOTAS:

1. El examen lo realizarás en el CBTisDEMO el 26 de junio del 2021 a las 8:00 am AULA: [POR DEFINIR]
2. Presentarse media hora antes para ubicar el aula donde se aplicará el examen.
3. Trae esta ficha con tu fotografía para que la muestres como identificación.
4. Los materiales que necesitas son: Lápiz (No. 2) goma y sacapuntas.

PROCESO DE SELECCION NUEVO INGRESO CICLO ESCOLAR 2021-2022:

CONDICIONES GENERALES

C. PADRE (MADRE O TUTOR(A))
PRESENTE

De antemano agradecemos su preferencia por este plantel y le expresamos una cálida bienvenida. Mucho agradeceré lea el contenido de este documento y firme en el lugar indicado de aceptadas las **CONDICIONES GENERALES** a las que se sujetará el proceso de selección de alumnos en el CBTis y/o CETis.

- 1.- Firmar CARTA COMPROMISO.
- 2.- Cumplir con las Notas de la ficha.
- 3.- Tiempo estimado para el examen 2 horas 45 minutos.
- 4.- Los resultados del examen, se publicarán en los tableros de avisos de la entrada del plantel y en la web.
- 5.- El resultado del examen, se obtendrá del Total de Aciertos y este determinará el turno, sin excepción alguna.
- 6.- En caso de resultar seleccionado(a), se establecerá el periodo de inscripción, donde el alumno(a) contará con un plazo de dos días hábiles para inscribirse, de lo contrario automáticamente perderá el lugar y será ocupado por otro aspirante.
- 7.- La selección definitiva de la carrera técnica será para el 2do. Semestre, en base al aprovechamiento académico del 1er. Semestre.
- 8.- REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN ORIGINAL Y DOS COPIAS:
 - CERTIFICADO DE SECUNDARIA
 - ACTA DE NACIMIENTO
 - COMPROBANTE DE DOMICILIO
 - CARTILLA DE VACUNACIÓN O CERTIFICADO MÉDICO (S.S.A, ISSSTE, IMSS)
 - CARTA DE BUENA CONDUCTA
 - CURP
 - 6 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL
 - CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PADRE O TUTOR